

# 皖江新兴产业技术发展中心

---

## 关于开展 2022 年度考核工作的通知

中心各部门：

根据工作安排，现将 2022 年度考核工作有关事项通知如下：

### 一、考核对象

中心及中科皖江公司所有试用期满考核合格的员工。

### 二、考核组织

（一）综合管理部成立中心考核委员会，负责年终考核总体工作和年终考核的具体事务；负责中心及中科皖江公司的年终考核工作的组织实施。考核委员会由中心执行主任，中心副主任组成。

（二）各课题组根据情况各自成立考核委员会，负责本课题组员工年终考核工作的组织实施。课题组考核委员会成员由各课题组自行确认。

### 三、考核内容及具体要求

#### （一）考核内容

根据个人的岗位工作职责，主要考核年度工作完成情况、存在的主要问题以及下一步工作计划。

## （二）考核方式

中心管理部门工作人员采取 PPT 形式进行汇报，个人考核汇报时间 10 分钟，评委提问 5 分钟。

各课题组可根据具体情况，选择 PPT 或 WORD 形式进行考核，个人考核汇报时间 10 分钟，评委提问 5 分钟。

## （三）考核结果

分优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。中心管理部门年终考核优秀个人，按照实际参加考核人数的 10% 推荐人选（四舍五入），经中心考核委员会评议通过后进行表彰。

各课题组可根据个人年度工作情况，评选出优秀个人，无名额限制。

## （四）材料提交

被考核人需填写《职工年度考核登记表》（“被考核人意见”处个人手写签名），在 2023 年 1 月 15 日之前提交至综合管理部左亚茹处。中心管理部门个人年度考核汇报材料（PPT），提交给左亚茹存档。

## 四、考核时间

2023 年 1 月 10 日上午 8:30。

## 五、地点

皖江新兴产业技术发展中心 202 会议室。

## 六、其他

年终考核办公室设在综合管理部，未尽事宜，由综合管理部负责解释。

附件：职工年度考核登记表



附件

## 职工年度考核登记表

(2022 年度)

部门：

填表日期：

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		文化程度		参加工作时间	
现任岗位				任现职时间	
岗位职责					
年度工作 进展					

党风廉政建设	
下一年 工作计划	
部门 意见	部门意见： <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格  签名/盖章 _____ 年 月 日
单位 审批 意见	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格  签名/盖章 _____ 年 月 日
被考核人 意见	签名/盖章 _____ 年 月 日
备注	

**说明：**党风廉政建设：领导干部，对照《党风廉政建设实施细则》，侧重履行党风廉政建设主体责任落实情况；工作人员，侧重科研道德及工作作风建设情况。